

| | | | |
|---|---|--|--|
|  <p>polisolidale ONLUS fondazione di partecipazione</p> |  <p>Comune di Sinnai</p> |  <p>Comune di Burcei</p> |  <p>Comune di Maracalagonis</p> |
|---|---|--|--|

SETTORE SOCIALE

AVVISO AI CITTADINI

LEGGE 162/'98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ - ANNO 2024

I Responsabili del Settore Sociale dei Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei con la collaborazione della Fondazione Polisolidale ONLUS

VISTE le Deliberazioni della Giunta Regionale n.35/13 del 25.10.2023 e n.41/33 del 1/12/2023

COMUNICANO

- Che i piani personalizzati legge n. 162/1998, in essere al 31.12.2023, vanno in continuità nell'anno 2024 salvo interruzioni per rinuncia o decesso del destinatario;
- Che per i piani in proroga da gennaio ad Aprile 2024 sono confermati gli stessi importi riconosciuti nell'anno 2023, mentre dal 1° maggio 2024 gli stessi piani, verranno rivalutati sulla base dell'attestazione ISEE 2024;
- Che per i **piani in proroga** è possibile la rivalutazione/aggiornamento della scheda salute e/o sociale su richiesta dei singoli beneficiari o su proposta dell'ente locale, nel caso in cui ci fossero variazioni dal punto di vista sociale e/o sanitario, rispetto alla valutazione delle annualità precedenti;
- Che i **piani di nuova attivazione** avranno decorrenza dal 01.05.2024, per tutte quelle persone in possesso del riconoscimento della condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104 del 1992, con certificazione definitiva o provvisoria rilasciata dalla commissione medica, entro la scadenza del presente avviso;
- Che potranno essere attivati i piani personalizzati L.162/98 successivamente al 1° maggio 2024, per le persone che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art.3 c.3 della L.104/92 dopo la scadenza del presente avviso ed entro il 31/10/2024, scadenza necessaria per consentire la predisposizione del piano e l'avvio dello stesso entro il termine ultimo stabilito dalla Regione Sardegna del 30/11/2024.
Tali richieste, verranno accolte seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze e finanziate, solo ed esclusivamente, nell'ipotesi in cui l'Amministrazione disponga di economie maturate nell'anno corrente;
- Che l'importo del finanziamento annuale di ogni progetto scaturisce dall'inserimento dei dati rilevabili dalla scheda sociale, salute e certificazione ISEE sul sistema informatico SISAR della Regione Sardegna. Una volta assegnato il finanziamento per la singola annualità, il medesimo non potrà subire variazioni anche nelle ipotesi in cui la situazione sanitaria e/o sociale del beneficiario subisca un aggravamento.

Requisiti per l'accesso al beneficio

Possono presentare richiesta i cittadini residenti nei Comuni di Sinnai, Maracalagonis e Burcei che siano in possesso della Certificazione attestante lo stato di handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 *posseduta entro la scadenza del presente avviso*.

Qualora il cittadino, alla data di presentazione della richiesta, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, potrà presentare la lettera che attesti che la visita è programmata dalla Commissione Medica, entro la data di scadenza del presente avviso. Il cittadino dovrà aver cura di presentare tempestivamente, la Certificazione attestante l'esito

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  Comune di Sinnai |  Comune di Burcei |  Comune di Maracalagonis |
|---|---|--|--|

dell'accertamento, ad integrazione della documentazione presentata, al fine di consentire all'Ufficio Servizi Sociali di verificare il possesso del requisito necessario per l'accesso al finanziamento. In assenza di Certificazione il progetto non potrà essere attivato.

I cittadini che otterranno la Certificazione attestante lo stato di handicap grave *successivamente alla data di scadenza dell'avviso, potranno presentare la richiesta entro e non oltre il 31/10/2024*, seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle domande. I nuovi progetti dovranno coprire un arco temporale di almeno un mese e sono attivabili entro il 30.11.24.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di accesso al finanziamento potrà essere presentata a far data dal **15/01/24** e fino al **15/03/2024** sia per i piani in proroga che per quelli di nuova attivazione.

L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte dal destinatario del piano, o dal genitore esercente la responsabilità genitoriale (solo per i minori), amministratore di sostegno, tutore, familiare o persona delegata (ovvero in possesso di delega formale da parte del destinatario), attraverso la **SOLA MODALITA' TELEMATICA** mediante lo Sportello digitale della Fondazione Polisolidale ONLUS cliccando nel seguente LINK:

<https://sportellosociale.polisolidale.it/action:fpoca:presentazione.aggiornamento.piani>

Le domande presentate con modalità differenti **non saranno prese in considerazione.**

L'accesso allo sportello telematico sarà consentito utilizzando l'identità digitale tramite l'autenticazione SPID o CNS e CIE (carta d'identità elettronica), anche se non del beneficiario dell'intervento. In quest'ultimo caso, la domanda dovrà essere compilata dall'intestatario dello SPID e sarà necessario allegare sul portale, delega del destinatario del piano con sua firma autografa.

Si sottolinea che **DOVRA' ESSERE INOLTRE** apposta istanza telematica:

1. **Esclusivamente per i piani in proroga**, nel caso in cui si volesse aggiornare la scheda salute e/o sociale e pertanto ci fosse una variazione rispetto alla valutazione delle annualità precedenti;
2. **Obbligatoriamente per i piani in proroga di attuali beneficiari L.162/98** che abbiano una età compresa tra 0 e 20 anni di età, anche senza aggravamento delle condizioni sanitarie e sociali del beneficiario;
3. **Obbligatoriamente per i piani in proroga** qualora vi fosse compresenza all'interno dello stesso nucleo familiare di più persone che presentino il piano personalizzato ed una di queste avanzi istanza come nuovo piano nell'annualità corrente;
4. **Obbligatoriamente per tutti i piani di nuova attivazione;**

Nelle quattro fattispecie sopra descritte, gli utenti, successivamente all'invio telematico, verranno contattati dalle Assistenti Sociali della Fondazione Polisolidale ONLUS, al fine di consegnare la nuova scheda salute (Allegato B+B2) e/o rivalutare la scheda sociale (allegato C) e allegato D (emolumenti percepiti nel 2023).

Sono **ESCLUSI** dall'invio dell'istanza telematica:

Gli attuali piani in proroga che NON abbiano subito variazioni sociali e/o sanitarie, rispetto alla precedente valutazione, con una età superiore ai 20 anni alla data di presentazione dell'istanza. Per tali persone, l'importo verrà rideterminato con decorrenza dal 01.05.2024, in base alla nuova certificazione ISEE 2024. Sarà cura della persona o suo delegato, **fare richiesta della medesima certificazione ISEE, entro il 01.03.2024, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento.**

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  Comune di Sinnai |  Comune di Burcei |  Comune di Maracalagonis |
|---|---|--|--|

Documentazione richiesta

Il richiedente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso della seguente documentazione.

PIANI NUOVI:

1. **Istanza** - Il documento dovrà essere compilato ed inoltrato attraverso lo sportello telematico della Fondazione Polisolidale ONLUS;
2. **Allegato B + allegato B2 o Scheda Salute**, debitamente compilata, datata e sottoscritta a cura del Medico di Medicina Generale, da un Pediatra di libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. L'allegato dovrà essere consegnato all'Assistente Sociale della Fondazione Polisolidale ONLUS che contatterà il beneficiario e/o suo delegato, successivamente all'inoltro dell'istanza digitale;
3. **Allegato C o Scheda Sociale** + dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445), compilata dall'Assistente Sociale, in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno. L'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento, successivamente all'inoltro dell'istanza digitale;
4. **Allegato D o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2023. Successivamente all'inoltro dell'istanza digitale, l'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento;
5. **ISEE aggiornato al 2024** per prestazioni sociosanitarie non residenziali del singolo beneficiario. Il valore ISEE dovrà essere inserito nell'istanza telematica, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento. Si ricorda che l'aggiornamento della nuova certificazione ISEE 2024 dovrà avvenire entro il 01/03/24, termine necessario per consentire la predisposizione del piano e suo caricamento sul portale SISAR;
6. **Certificazione comprovante il riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3 comma 3** o convocazione da parte della commissione medica (vedasi requisiti d'accesso) da allegare SEMPRE all'istanza digitale;
7. Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del **decreto di nomina** in corso di validità da allegare SEMPRE all'istanza digitale;
8. **Delega** del destinatario del piano e sua firma autografa, nel caso in cui l'intestatario dello SPID/CNS/CIE fosse una persona differente dal beneficiario del piano da allegare SEMPRE all'istanza digitale;

PIANI IN PROROGA esclusivamente nel caso in cui si volesse aggiornare la scheda salute e/o sociale in seguito ad aggravamento e/o d'ufficio, per tutti gli attuali beneficiari di età compresa tra 0 e 20 anni compiuti entro la data di scadenza dell'avviso (15.03.24) o qualora vi fosse compresenza all'interno dello stesso nucleo familiare di più persone che presentino il piano personalizzato ed una di queste avanzi istanza come nuovo piano nell'annualità corrente;

1. **Istanza** - Il documento dovrà essere compilato e inoltrato attraverso lo sportello telematico della Fondazione Polisolidale ONLUS;
2. **SOLO qualora si ritenga che la situazione sanitaria del beneficiario si sia aggravata dall'ultima valutazione**, è possibile ripresentare una **nuova Scheda Salute (Allegato B + B2)** da compilare, a cura del Medico di Medicina Generale, da un Pediatra di libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità. L'allegato dovrà essere consegnato all'Assistente Sociale della Fondazione Polisolidale ONLUS che contatterà il beneficiario e/o suo delegato, successivamente all'inoltro dell'istanza telematica;
3. **Allegato C o Scheda Sociale** + dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445), compilata dall'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  Comune di Sinnai |  Comune di Burcei |  Comune di Maracalagonis |
|---|---|--|--|

- responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno. L'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento, successivamente all'inoltro dell'istanza telematica;
4. **Allegato D o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2023. Successivamente all'inoltro dell'istanza digitale, l'Assistente Sociale della Fondazione contatterà il beneficiario per la redazione del documento;
 5. **ISEE aggiornato al 2024** per prestazioni sociosanitarie non residenziali del singolo beneficiario. Il valore ISEE dovrà essere inserito nell'istanza telematica, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento. Si ricorda che l'aggiornamento della nuova certificazione ISEE 2024 dovrà avvenire entro il 01/03/24, termine necessario per consentire la predisposizione del piano e suo caricamento sul portale SISAR;
 6. **Certificazione** comprovante il riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3 **ESCLUSIVAMENTE qualora sia intervenuta la revisione o in caso di qualunque tipo di variazione rispetto a quella comunicata al Comune nella scorsa annualità**. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico;
 7. Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del **decreto di nomina** in corso di **validità ESCLUSIVAMENTE qualora vi siano variazioni rispetto a quanto già precedentemente comunicato**. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico;
 8. **Delega** del destinatario del piano e sua firma autografa, nel caso in cui l'intestatario dello SPID/CNS/CIE fosse una persona differente dal beneficiario del piano. Tale documentazione va allegata tramite sportello telematico.

PER I PIANI IN PROROGA che NON abbiano subito alcuna variazione o aggravamento rispetto alla precedente valutazione, con una età del beneficiario superiore ai 20 anni.

L'importo verrà rideterminato/riparametrato con decorrenza dal 01.05.2024, in base alla nuova certificazione ISEE 2024. Pertanto, i beneficiari che rientrano in questa categoria, **non dovranno inoltrare alcuna istanza ma dovranno esclusivamente fare richiesta, di nuova certificazione ISEE 2024.** Sarà cura della persona e o suo delegato, fare richiesta della medesima certificazione ISEE per le prestazioni sociosanitarie non residenziali, **entro il 01/03/2024**, pena l'applicazione della decurtazione massima dell'importo del finanziamento.

Inoltre, il beneficiario rientrante in questa categoria, dovrà aver cura di presentare tempestivamente all'indirizzo PEC del protocollo dell'Ente e della Fondazione Polisolidale, eventuale nuova certificazione L.104/92 o decreto di nomina ADS aggiornato, ad integrazione della documentazione in possesso dai servizi sociali competenti.

Supporto alla compilazione

Al fine di agevolare i beneficiari nell'inoltro dell'istanza digitale si consiglia di rivolgersi:

PER IL COMUNE DI MARACALAGONIS entro i primi giorni del mese di gennaio 2024 verrà pubblicato un avviso con le modalità contenente giorni ed orari di ricevimento dello sportello di supporto alla compilazione.

PER IL COMUNE DI BURCEI entro i primi giorni del mese di gennaio 2024 verrà pubblicato un avviso con le modalità contenente giorni ed orari di ricevimento dello sportello di supporto alla compilazione.

PER IL COMUNE DI SINNAI al fine di supportare l'utenza nell'attivazione dello SPID ed inoltro dell'istanza, tramite appuntamento telefonando ai numeri 0707690527- 0707690218. L'attivazione dello SPID verrà effettuata nei seguenti giorni ed è rivolto ai residenti di Sinnai:

– lunedì-mercoledì- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  Comune di Sinnai |  Comune di Burcei |  Comune di Maracalagonis |
|---|---|--|--|

Per informazioni

Per eventuali informazioni è possibile presentarsi e/o contattare l'ufficio di segretariato sociale seguendo lo schema di seguito riportato.

SPORTELLO SEGRETARIATO SOCIALE

- Comune di Sinnai (presso la sede della Fondazione Polisolidale) nei giorni:
Lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 11:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 Tel. 3496833222
Venerdì dalle 8:30 alle 11:00 Tel. 3496833222
- Comune di Maracalagonis (presso la sede di via Nazionale n.49) nei giorni:
Lunedì, mercoledì e giovedì dalle 09:00 alle 11:00 Tel. 0707339975
Lunedì e mercoledì pomeriggio 15:30 alle 18:00 Tel. 0707339975
- Comune di Burcei (presso la sede del Comune):
Lunedì, martedì e venerdì dalle 09:00 alle 12:00
Lunedì pomeriggio 16:15 alle 18:15

RIFERIMENTI PER INVIO COMUNICAZIONI

- ✓ Fondazione Polisolidale: disabilipolisolidale@tiscalipec.it e-mail cpusceddu@polisolidale.it
 - A.S. Dott.ssa Carla Pusceddu Coord. area disabilità, salute mentale, non autosufficienza ed invecchiamento attivo
- ✓ Comune di Sinnai: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it
 - A.S. Dott.ssa Maria Gabriella Manca
- ✓ Comune di Maracalagonis: serviziosociale@pec.comune.maracalagonis.ca.it
 - A.S. Dott.ssa Simonetta Onali
- ✓ Comune di Burcei: protocollo.burcei@pec.it
 - A.S. Dottor Carlo Cotza

INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa sul trattamento dei Dati Personali (di seguito "Informativa") viene resa, in conformità alle previsioni contenute agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, di seguito "GDPR").

Titolare del Trattamento dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è Polisolidale Fondazione di Partecipazione, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Sinnai (CA), Via della Libertà n.141, pec: polisolidale@tiscalipec.it, tel: 0708007600; p.iva: 03266890924. Indirizzo email del Titolare: acaria@polisolidale.it

Sono state altresì nominati Responsabili del trattamento Dati Personali soggetti e società esterne che operano per conto del Titolare, e forniscono servizi e/o svolgono prestazioni connesse, strumentali o di supporto a quelle svolte dal Titolare medesimo.

L'elenco completo ed aggiornato di tutti i Responsabili del trattamento Dati Personali può essere richiesto inviando una comunicazione al seguente indirizzo di posta elettronica: acaria@polisolidale.it.

Per ogni comunicazione da inviarsi al Titolare è possibile rivolgersi via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: acaria@polisolidale.it oppure con lettera presso l'indirizzo della sede.

Modalità di trattamento

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il trattamento verrà effettuato secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato nel rispetto della normativa vigente.

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  Comune di Sinnai |  Comune di Burcei |  Comune di Maracalagonis |
|---|---|--|--|

Il Titolare dichiara e garantisce che i Dati Personali forniti dall'Utente saranno trattati con la più stretta riservatezza e tutela, garantendo inoltre che verranno adottate le opportune misure di sicurezza, di natura tecnica e organizzativa, volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, l'alterazione accidentale o impropria, la perdita o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali.

Oltre al Titolare, in alcuni casi, potrebbero avere accesso ai Dati altri soggetti coinvolti quali persona autorizzate al trattamento, ovvero soggetti esterni nominati Responsabili del Trattamento da parte del Titolare.

Categoria di dati trattati

I dati personali dell'utente (di seguito "Utente") che verranno raccolti sono i seguenti:

- se persona fisica: nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono fisso o cellulare, indirizzo email, indirizzo di residenza (o domicilio, se diverso dalla residenza) per fatturazione;
- se persona giuridica: nome, cognome e codice fiscale del legale rappresentante, indirizzo PEC (oltre ai dati non personali riferibili alla società, quali denominazione, ragione sociale, partita iva, indirizzo sede).

L'Utente risponde della completezza e veridicità dei Dati Personali e dovrà quindi tenere esonerato il Titolare da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Finalità del Trattamento dei Dati raccolti. In adempimento agli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Titolare raccoglie i Dati Personali e svolge il trattamento dei medesimi, per le seguenti finalità:

a) dare esecuzione alle finalità del progetto servizio sottoscritto dall'Utente, nonché fornire riscontro alle specifiche richieste di assistenza da parte dell'Utente (di seguito "Servizio");

Base giuridica

I Dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali alle finalità sopra indicate.

- Per le finalità a) che precedono, di Servizio e di Fatturazione, il conferimento dei Dati Personali è sempre facoltativo, ma in difetto non sarà possibile dare esecuzione al contratto e fornire il servizio di consulenza.
- Per la finalità di Compliance, la base giuridica della raccolta dei Dati Personali è necessaria all'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento.

Ove l'Utente abbia un'età inferiore ai 16 anni, il trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Categorie di destinatari

Il Titolare dichiara che i Dati Personali potranno essere ceduti a soggetti terzi, di cui il Titolare medesimo si avvalga nello svolgimento delle finalità del trattamento e precisamente:

- Persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti e/o amministratori);
- Soggetti che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento tra cui si ricomprendono società di recupero e assicurazione del credito, società che svolgono attività di archiviazione della documentazione – data entry, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni col Utente, società che svolgono adempimenti di controllo, istituti di credito, società di informazioni commerciali, società incaricate della revisione del bilancio, commercialisti, consulenti legali, amministrativi e fiscale, società collegate e/o controllate, società che svolgono servizi di assistenza alla utente la (help desk), ecc. Tali soggetti sono nominati Responsabili del Trattamento o incaricati del trattamento e pertanto tratteranno i dati in conformità alla presente Informativa.
- Soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati Personali in forza del Servizio fornito dal Titolare (es. gestori dei servizi di informazioni creditizia) o per disposizioni di legge, ordini delle autorità rispetto alla finalità di Compliance (es. Banche, Assicurazioni, Consap, Anagrafe Tributaria, Agenzia delle Entrate; Autorità Giudiziaria e forze di polizia).
- Società IT, provider di servizi elettronici e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici opportunamente nominati responsabili di tale trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Il Titolare non trasferisce i Dati Personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Luogo

I Dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare ed in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, sul luogo del trattamento l'interessato potrà contattare il Titolare al seguente indirizzo e-mail: acaria@polisolidale.it.

Periodo di conservazione. I Dati Personali verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Al termine del periodo di conservazioni i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettifica ed il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati.

Diritti dell'interessato. Con riferimento ai dati e al relativo trattamento da parte di Polisolidale Fondazione di Partecipazione, sono riepilogati i seguenti diritti citati nella normativa richiamata, meglio specificati come segue:

- richiedere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati Personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (diritto all'accesso);

| | | | |
|---|---|--|--|
|  |  <p>Comune di Sinnai</p> |  <p>Comune di Burcei</p> |  <p>Comune di Maracalagonis</p> |
|---|---|--|--|

- richiedere la rettifica dei Dati Personali inesatti, o l'integrazione di quelli incompleti (diritto alla rettifica);
- richiedere la cancellazione dei Dati Personali, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla cancellazione);
- richiedere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento (diritto alla limitazione. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione).
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati Personali e di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali, in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (diritto alla revoca del consenso);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento per finalità di marketing (diritto di opposizione)
- ottenere informazioni sui Dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento quali la logica, le modalità e le finalità del trattamento, ovvero ricevere una copia dei Dati trattati.

Reclamo. È inoltre riconosciuto all'interessato il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo secondo le modalità previste dal Reg. EU 679/2016.

Come esercitare i diritti. Per esercitare i propri diritti l'interessato può indirizzare una richiesta agli estremi di contatto del Titolare indicati in questo documento. Le richieste sono depositate a titolo gratuito e evase dal Titolare nel più breve tempo possibile, in ogni caso entro un mese.

Informazioni non contenute in questa policy. Ulteriori informazioni in relazione al trattamento dei Dati Personali potranno essere richieste in qualsiasi momento al Titolare del Trattamento utilizzando gli estremi di contatto.

Modifiche a questa privacy policy. Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente privacy policy in qualunque momento dandone informazione agli interessati qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli interessati attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso il Titolare.

Qualora le modifiche interessino trattamenti la cui base giuridica è il consenso, il Titolare provvederà a raccogliere nuovamente il consenso dell'interessato, se necessario.